
STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH nr 105
im. JULIANA TUWIMA
w POZNANIU

Spis treści:

Rozdział 1: Postanowienia ogólne

Rozdział 2: Cele Zespołu Szkół

Rozdział 3: Organy Zespołu Szkół oraz ich zadania

Rozdział 4: Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
Zespołu Szkół

Rozdział 5: Organizacja pracy szkoły

Rozdział 6: Prawa, obowiązki oraz zadania uczniów, nauczycieli i rodziców

Rozdział 7: Postanowienia szczególne dotyczące Szkoły Podstawowej Specjalnej
nr 105 w Poznaniu w Zespole Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu

Rozdział 8: Postanowienia szczególne dotyczące Szkoły Specjalnej
Przysposabiającej do Pracy nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych nr 105
w Poznaniu

Rozdział 9: Szczególne rozwiązania w sytuacjach nadzwyczajnych i/lub okresie
czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

Rozdział 10: Postanowienia końcowe.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 105 im. Juliana Tuwima w Poznaniu zwany dalej Zespołem Szkół tworzą:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105;
 - 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 3.
2. Zespół Szkół Specjalnych nr 105 jest publiczną placówką oświatową, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz ze współwystępującymi zaburzeniami sprzężonymi.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miasto Poznań.
4. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Zespół Szkół ma siedzibę przy ul. Nieszawskiej 21, 61 – 021 Poznań.
6. Zespół Szkół używa pieczęci i stempli według ustalonych wzorów
 - 1) ewidencja pieczęci znajduje się w sekretariacie szkoły;
 - 2) pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły;
 - 3) pieczęcie urzędowe szkoły nie zawierają nazwy zespołu, a tylko nazwę szkoły;
 - 4) pieczątki imienne do użytku szkolnego może ustalić tylko dyrektor i wprowadza je zarządzeniem.
7. Zespół Szkół posiada sztandar, hymn i ceremoniał szkolny.
8. W nazwie szkoły umieszczanej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
9. Szkoła korzysta z dziennika elektronicznego.

10. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział.

11. Zespół Szkół prowadzi następujące oddziały:

- 1) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 2) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 3) oddziały przysposabiające do pracy.

12. Zespół Szkół może prowadzić zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla uczniów z głęboką niepełnosprawnością intelektualną. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

13. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia 18 roku życia. Uczeń do szkoły podstawowej może uczęszczać do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 20 rok życia. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

14. Do szkoły przysposabiającej do pracy uczeń może uczęszczać do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

15. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczony do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

16. W przypadku nie spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia, dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 105 powiadamia o niniejszym fakcie dyrektora szkoły, w obwodzie której uczeń mieszka.

Cele Zespołu Szkół

§ 2

1. Wizja Zespołu Szkół

- 1) nasza szkoła kształci i wychowuje na miarę XXI wieku;
- 2) realizuje potrzeby i oczekiwania społeczności szkolnej i środowiska lokalnego;
- 3) pełni funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i terapeutyczną;
- 4) przekazuje wiedzę, kształci umiejętności i wspomaga rozwój osobowy uczniów;
- 5) dyrekcja, nauczyciele, uczniowie i rodzice tworzą wspólnotę opartą na szacunku i wzajemnym rozumieniu swoich potrzeb i poglądów;
- 6) wszyscy pracują nad rozwojem szkoły i dbają o to, by była ceniona i uznawana w środowisku;
- 7) kadra pedagogiczna jest twórcza i kreatywna, dostosowuje treści, metody i formy pracy do indywidualnych możliwości rozwojowych uczniów;
- 8) w szkole uczeń ma szansę rozwijać swoje zainteresowania i zdolności;
- 9) w szkole wszyscy czują się dobrze i bezpiecznie.

2. Misja Zespołu Szkół

- 1) szkoła wspomaga wszechstronny i harmonijny rozwój uczniów;
- 2) uczeń jest przygotowywany do dorosłego, godnego życia;
- 3) w szkole uczeń przezwycięża słabości i ograniczenia, osiąga sukcesy na miarę swoich możliwości, jest przygotowywany do aktywnego podejmowania zadań i rozwiązywania problemów jakie niesie ze sobą współczesność i przyszłość, rozumie świat, ludzi i siebie, jest otwarty i ciekawy świata, szanuje innych, umie nawiązać przyjaźnie;
- 4) uczeń jest przygotowany do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie, zna i szanuje tradycje szkoły, kulturę regionalną, narodową.

§ 3

3. Celem Zespołu Szkół jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji pracy do potrzeb edukacyjnych i możliwości rozwojowych danego dziecka oraz przygotowanie uczniów do uczestnictwa w życiu rodzinnym i społecznym.
4. Zespół Szkół realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania z uwzględnieniem Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.
5. Zespół Szkół zapewnia uczniom:
 - 1) Realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 2) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 3) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny
 - 4) przekazywanie wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych i programach nauczania
 - 5) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do warunków psychofizycznych uczniów
 - 6) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 7) właściwe warunki dla wielostronnego rozwoju ucznia;
 - 8) możliwość korzystania z opieki pedagogicznej, psychologicznej, terapeutycznej i medycznej
 - 9) zajęcia specjalistyczne
 - 10) udział w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój;
 - 11) poczucie bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i higienicznych warunków pracy;
 - 12) ochronę przed uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii;
 - 13) integrację ze środowiskiem rówieśniczym
 - 14) wdrażanie do aktywnej postawy przejawiającej się w chęci współuczestniczenia w życiu klasy, szkoły, regionu i środowiska;
 - 15) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej i regionalnej
 - 16) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, nawyku uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku
 - 17) rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów

18) przygotowanie do pełnienia ról społecznych i samodzielności w życiu dorosłym.

6. Zespół Szkół dba o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki podczas zajęć prowadzonych zarówno na terenie Zespołu Szkół jak i poza nim;
- 2) zapewnienie stałej opieki pielęgniarzkiej;
- 3) zapewnienie opieki stomatologicznej poprzez nawiązanie współpracy z gabinetem dentystycznym, którego usługi regulują odrębne przepisy;
- 4) prowadzenie ścisłej współpracy z rodzicami w przypadku problemów zdrowotnych i higienicznych zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami;
- 5) zatrudnienie lekarza specjalisty w miarę posiadanych środków;
- 6) zapoznanie uczniów z regulaminami szkolnymi i konsekwentne egzekwowanie ich przestrzegania, cykliczne zapoznawanie uczniów z zasadami BHP;
- 7) realizację Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
- 8) aktywny udział uczniów w różnych formach zajęć profilaktycznych;
- 9) dyżury nauczycieli pełnione w czasie przerw, przed zajęciami, po zajęciach, oraz w stołówce szkolnej;
- 10) dostosowanie pomieszczeń, sprzętu, mebli do potrzeb uczniów;
- 11) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
- 12) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13) zapewnienie dostępu do apteczek rozmieszczonych na terenie szkoły (pracownia, blok sportowy, świetlica, stołówka, kuchnia etc.);
- 14) zapewnienie uczniom miejsca na pozostawianie w szkole podręczników i przyborów szkolnych;
- 15) prowadzenie monitoringu wizyjnego w budynku szkoły oraz na terenie przyszkolnym;
- 16) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno — wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu tygodnia i różnorodność zajęć w każdym dniu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 17) działanie Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

7. Zespół Szkół wspomaga rodziców i prawnych opiekunów w działaniach służących dobru dziecka.

8. Rodzice współdziałają z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną w sprawach wychowania, kształcenia i opieki nad uczniami poprzez:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielem – wychowawcą, nauczycielami uczącymi, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami prowadzącymi zajęcia;
- 3) kontrolowanie dzienników uczniowskich;
- 4) stałą kontrolę dziennika elektronicznego w zakresie ocen, obecności, informacji i ogłoszeń;
- 5) uczestniczenie w spotkaniach z Dyрекcją, wychowawcami i innymi nauczycielami;
- 6) wywieranie wpływu na życie Zespołu Szkół poprzez Radę Rodziców;
- 7) współuczestniczenie w organizowaniu szkolnych uroczystości, apeli, wycieczek, imprez klasowych oraz szkolnych;
- 8) proponowanie nowych inicjatyw, projektów w na rzecz rozwoju uczniów i poszerzenia oferty szkoły.

Organy Zespołu Szkół oraz ich zadania

§ 4

1. Wspólnymi organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Pomędzy organami szkoły istnieje bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Sytuacje konfliktowe rozwiązywane są wewnątrz Zespołu Szkół przez jej Dyrektora, który ustala, czy żadna ze stron konfliktu nie naruszyła przepisów.
4. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Zespołu Szkół.

§ 5

1. Dyrektor Zespołu Szkół kieruje szkołą, organizuje proces dydaktyczno — wychowawczy, prowadzi politykę kadrową, przewodniczy Radzie Pedagogicznej, sprawuje opiekę nad uczniami oraz nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną placówki;
 - 2) reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz;
 - 3) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników;

- 4) przygotowuje i przewodniczy Radzie Pedagogicznej, realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz stwarza odpowiednie warunki do ich realizacji;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do pracowników pedagogicznych;
- 6) ocenia pracę wszystkich pracowników według odrębnych przepisów;
- 7) koordynuje pracę wszystkich organów szkoły;
- 8) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz pozostałym pracownikom, zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- 9) występuje z wnioskami (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników;
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także ma możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 11) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną;
- 12) określa zakres odpowiedzialności majątkowej pracowników;
- 13) wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 14) opracowuje arkusz organizacyjny i przedkłada organowi prowadzącemu szkołę do zatwierdzenia, organowi nadzorującemu szkołę i związkom zawodowym zaśdo zaopiniowania;
- 15) opracowuje plan pracy szkoły i przydział zadań dla zatrudnionych pracowników;
- 16) ustala formy udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
- 17) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego;
- 18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 19) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
- 20) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym

- roku szkolnym;
- 21)powierza funkcje kierownicze i odwołuje z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
 - 22)kieruje pracowników pedagogicznych oraz administracyjnych do udziału w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego;
 - 23)organizuje szkolenia dla wszystkich pracowników z zakresu bhp oraz inne, w zależności od aktualnych potrzeb placówki;
 - 24)kieruje pracowników na wstępne i profilaktyczne badania lekarskie;
 - 25)współpracuje z Radą Rodziców w sprawach uregulowanych odrębnymi przepisami;
 - 26)współpracuje ze związkami zawodowymi w sprawach uregulowanych odrębnymi przepisami;
 - 27)wykonuje w terminach uzgodnionych, inne prace zlecone przez organ prowadzący;
 - 28)określa zakres, stwarza warunki i sprawuje nadzór merytoryczny dla przeprowadzanych w placówce prac remontowych;
 - 29)zapewnia bezpieczne warunki pracy i nauki oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 30)sprawuje opiekę nad uczniami poprzez stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 31)odpowiada za opracowanie koncepcji pracy szkoły i jej właściwą realizację, zgodną z potrzebami uczniów i środowiska szkolnego, zasadami higieny umysłowej, ładu i porządku oraz dyscypliny;
 - 32)dba o tworzenie właściwej atmosfery pracy opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku;
 - 33)wyraża zgodę na podjęcie działalności na rzecz Zespołu Szkół i uczniów przez wolontariuszy, po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności;
 - 34)podejmuje współpracę z innymi placówkami oświatowymi, kulturalnymi, społecznością lokalną;
 - 35)stwarza warunki do działania w szkole stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawczo – opiekuńcza;
 - 36)współpracuje ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 37)przedstawia Radzie Pedagogicznej, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz działalności szkoły.

§ 6

1. W Zespole Szkół ze względu na funkcjonowanie co najmniej 12 oddziałów po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego powołuje się stanowisko wicedyrektora. Za zgodą organu prowadzącego powołuje się też dodatkowe stanowisko wicedyrektora oraz stanowisko kierownika świetlicy.
2. Do kompetencji wicedyrektorów należy w szczególności:
 - 1) przedkładanie Radzie Pedagogicznej wniosków wynikających z realizacji przydzielonych obowiązków;
 - 2) kontrolowanie pracy pracowników szkoły, wydawanie zaleceń pokontrolnych;
 - 3) współuczestniczenie w typowaniu do nagród i odznaczeń;
 - 4) podpisywanie dokumentów wynikających z zakresu powierzonych obowiązków;
 - 5) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 6) zastępowanie Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności.
3. Dyrektor Zespołu Szkół może udzielić wicedyrektorowi upoważnienia do podpisywania dokumentacji i korespondencji dotyczącej zakresu działania Zespołu Szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół jest Dyrektor Zespołu Szkół. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w poszczególnych szkołach. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć również, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół tworzą:
 - 1) nauczyciele Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105

- 2) nauczyciele Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 3.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy i regulaminów Zespołu Szkół;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz czynności dodatkowych;
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - 5) własne programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów;
5. Dla Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół prowadzona jest jedna księga protokołów i księga uchwał.
6. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół działa w oparciu o odrębny regulamin.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Zespołów Wychowawczych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli, innych pracowników oraz dobre imię placówki.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej, zespołów oraz spotkania z rodzicami mogą odbywać się online.

§ 8

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów (prawnych opiekunów). W realizacji zadań dydaktyczno — wychowawczych oraz opiekuńczych Zespół Szkół współpracuje z rodzicami lub opiekunami uczniów, którzy są głównym

partnerem szkoły w realizacji procesu wychowawczego i z tej racji ponoszą współodpowiedzialność za postawy i zachowanie swych dzieci.

2. Zadaniem Rady Rodziców jest zapewnienie właściwego współdziałania między rodzicami i szkołą oraz podejmowanie i realizowanie w imieniu rodziców uczniów określonych zadań dydaktyczno — wychowawczych, opiekuńczych i materialnych, wspomagających szkołę.
3. Rada Rodziców Zespołu Szkół:

- 1) stanowi reprezentację rodziców uczniów, której skład i zasady tworzenia uchwała ogół rodziców Zespołu Szkół;
- 2) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół;
- 3) może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu Szkół, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół;
- 4) może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, spotkaniach Zespołów Wychowawczych lub w ich częściach na zaproszenie Dyrektora lub Rady Pedagogicznej;
- 5) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł celem wspierania działalności statutowej. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców;
- 6) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, programy te ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 7) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 8) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 9) organizuje zebrania Rady Rodziców i spotkania z przedstawicielami rodziców poszczególnych oddziałów. Na posiedzenia Rady Rodziców może być zapraszany Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej w oparciu o odrębny regulamin.

§ 9

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół, a reprezentują przedstawiciele określani odrębnym regulaminem.
2. Władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klas - samorządy klasowe;
 - 2) na szczeblu Zespołu Szkół - Samorząd Uczniowski.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły. Ma prawo do podejmowania działalności zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem.
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, powierza funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego wybranemu nauczycielowi. Opiekun samorządu jest odpowiedzialny za opracowanie planu pracy na dany rok szkolny.
5. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o odrębne regulaminy.

Rozdział 4

Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu Szkół

§ 10

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu Szkół odpowiada Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły wychowawcze, w skład których wchodzi nauczyciele uczący na danym etapie edukacyjnym, specjaliści i wychowawca świetlicy oraz klasowe zespoły wychowawcze składające się z nauczycieli uczących w danej klasie, specjalistów oraz wychowawcy świetlicy.
3. Zespół Wychowawczy – tworzą wszyscy nauczyciele uczący w oddziałach, których dany Zespół Wychowawczy dotyczy.
4. Cele i zadania Zespołu Wychowawczego to:
 - 1) opracowanie zadań wychowawczo - profilaktycznych na dany rok szkolny;
 - 2) cykliczna analiza postępów w nauce;
 - 3) omawianie i rozwiązywanie problemów dydaktyczno — wychowawczo - opiekuńczych poszczególnych zespołów klasowych;
 - 4) omawianie propozycji śródrocznych i końcoworocznych ocen z zachowania i przedmiotów;
 - 5) monitorowanie realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej szkoły;
 - 6) dokonanie przynajmniej raz w semestrze wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
 - 7) analiza z udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

5. Klasowy Zespół Wychowawczy - który tworzą nauczyciele uczący i specjaliści w danym oddziale klasowym.

- 1) Klasowy Zespół Wychowawczy ustala zestaw programów nauczania na dany rok szkolny, opracowuje plany dydaktyczne i wychowawcze oraz we współpracy z rodzicami uczniów indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne i wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia.
- 2) Klasowy Zespół Wychowawczy zwołuje wychowawca klasy w celu omówienia i rozwiązania problemów dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczych danego ucznia, bądź całego zespołu klasowego;
- 3) każdy nauczyciel uczący w danej klasie, psycholog lub Dyrektor może wnioskować o zwołanie Klasowego Zespołu Wychowawczego;
- 4) spotkania zespołu są protokołowane, a protokoły przechowywane w dokumentacji Zespołów Wychowawczych danego etapu edukacji.

6. Rola i zadania liderów zespołów:

- 1) koordynowanie działalności zespołu;
- 2) wspieranie nauczycieli doświadczeniem i kompetencjami zawodowymi;
- 3) występowanie w roli rzecznika nauczycieli w kontaktach z dyrektorem oraz dyrektora w kontaktach z gronem pedagogicznym;
- 4) realizuje wizję i misję Zespołu Szkół;
- 5) przedstawianie dyrektorowi planu i wniosków z realizacji zadań pracy zespołu;
- 6) koordynowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji zespołu.

7. Nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów:

- 1) przedstawiają Dyrektorowi Szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych na dany etap;
- 2) umożliwiają uczniom korzystanie z Rządowego Programu Pomocy uczniom - „Wyprawka szkolna”;
- 3) uzgadniają sposoby realizacji wybranego programu nauczania;
- 4) korelują treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 5) opracowują szczegółowe kryteria oceniania uczniów;
- 6) opracowują metody badania wyników nauczania;
- 7) analizują wyniki egzaminu

§ 11

Szkolny Program Wychowawczo — Profilaktyczny stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 12

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zapisane są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 13

1. Świetlica szkolna:

- 1) zapewnia opiekę i bezpieczeństwo dzieciom przebywającym na jej terenie;
 - 2) prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
 - 3) posiada odpowiednie pomieszczenie, sprzęt i pomoce dydaktyczne, nad którymi sprawują opiekę kierownik świetlicy i wychowawcy;
 - 4) umożliwia odrabianie zadań domowych, udział w zajęciach tematycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów;
 - 5) uczniowie zapisywani są do świetlicy na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub prawnych opiekunów u kierownika świetlicy;
 - 6) zapewnia opiekę uczniom w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli zgodnie z planem zastępstw;
 - 7) rozwija zainteresowania uczniów.
2. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami pracującymi w Zespole Szkół.
3. Kierownik świetlicy jest koordynatorem dowozu uczniów do szkoły. Uczniowie objęci dowozem są przekazywani pod opiekę wychowawcy świetlicy bezpośrednio przez osobę dorosłą odpowiedzialną za dowóz (rodzice, wyznaczony opiekun, pracownik firmy dowożącej uczniów do szkoły). Powyższy fakt każdorazowo jest odnotowany przez wychowawcę świetlicy w dokumentacji świetlicy.
4. Za prawidłowe funkcjonowanie świetlicy odpowiada kierownik świetlicy.

5. Dokumentacja świetlicy to roczny plan pracy, dziennik zajęć, karty zgłoszeń dzieci i regulamin świetlicy. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

§ 14

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych szkoły, popularyzowaniu czytelnictwa wśród uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) gromadzenie dokumentacji opracowanej przez nauczycieli (referaty, programy autorskie, projekty zadań, scenariusze zajęć i inne), dokumentacji medialnej imprez kulturalnych i sportowych organizowanych przez Zespół Szkół;
 - 4) sporządzanie planu pracy;
 - 5) prowadzenie statystyki wypożyczeń;
 - 6) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się poprzez organizowanie zajęć bibliotecznych oraz różnego rodzaju innych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 8) współpraca z nauczycielami, rodzicami, opiekunami w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych, zdobywaniu informacji, zachęcaniu do samokształcenia;
 - 9) sprawowanie opieki nad Szkolnym Centrum Informacji Multimedialnej;
 - 10) zabezpieczanie zbiorów przed zniszczeniem.
3. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - 1) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczenie książek poza bibliotekę;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w grupach bądź w oddziałach;
 - 3) korzystanie ze Szkolnego Centrum Informacji Multimedialnej.

4. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, rodzice, prawni opiekunowie i pracownicy administracji szkolnej.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed zajęciami i po ich zakończeniu.
6. Użytkowników biblioteki obowiązuje przestrzeganie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej.
7. Współpraca z innymi bibliotekami w celu zapoznania z zasadami funkcjonowania pokrewnych instytucji i wymiany doświadczeń.
8. Inwentaryzacja księgozbioru biblioteki szkolnej odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 15

Placówka zapewnia uczniom korzystanie z dostępu do Internetu. Zespół Szkół spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 16

1. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej mogą otrzymać pomoc materialną i rzeczową.
2. O przydziale pomocy materialnej i rzeczowej decyduje Komisja Pomocy Uczniom.

§ 17

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno — pedagogiczna, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia. Służy wsparciem w realizacji zadań wychowawczych Zespołu Szkół.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest ona we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, poradniami psychologiczno — pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz ucznia. W tym celu w Zespole Szkół zatrudnia się psychologa, pedagoga i logopedę i innych specjalistów zgodnie z potrzebami

uczniów określonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) porad i konsultacji.
5. Za planowanie i koordynowanie udzielania pomocy uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w danym roku szkolnym odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
6. Psycholog oraz pedagog szkolny:
 - 1) diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozuje sytuację wychowawczą uczniów w Zespole Szkół w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udziela wielostronnej pomocy uczniom;
 - 4) udziela pomocy rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 5) opracowuje roczny plan opieki psychologicznej;
 - 6) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów;
 - 7) współpracuje z poradniami psychologiczno — pedagogicznymi, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, Wydziałem Prewencji Policji, Strażą Miejską, Sądem Rodzinnym i innymi instytucjami

- w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej, opiekuńczej, materialnej;
- 8) udziela porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - 9) wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów;
 - 10) współpracuje z Dyrekcją Szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami i wspiera ich w realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
 - 11) prowadzi działalność profilaktyczną również w zakresie profilaktyki uzależnień;
 - 12) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 13) pomaga w wyborze kierunku dalszego kształcenia;
 - 14) prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami.

6. Logopeda:

- 1) diagnozuje logopedycznie, w tym prowadzi badania przesiewowe w celu ustalenia stanu mowy ucznia;
- 2) prowadzi zajęcia logopedyczne oraz udziela porad i konsultacji dla uczniów i rodziców/prawnych opiekunów w zakresie stymulacji mowy uczniów i eliminowania zaburzeń;
- 3) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami;
- 4) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 5) Wprowadza i koordynuje stosowanie alternatywnych metod komunikacji. Dbą o spójny system komunikowania się z uczniem niemówiącym przez

wszystkich nauczycieli pracujących z danym uczniem.

§ 18

1. W szkole działa wolontariat którego celem jest kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
2. Dyrektor zapewnia warunki do działania wolontariuszy w szkole.

§ 19

W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarski, który obejmuje opieką uczniów. Pielęgniarka może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i na wniosek Dyrektora Szkoły przedstawiać zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej z zachowaniem tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

§ 20

Na wszystkich etapach edukacji realizuje się zagadnienia z dziedziny doradztwa zawodowego w oparciu o Wewnątrzszkolny Program Doradztwa Zawodowego. Zgodnie z Ramowym Planem Nauczania w klasie VII i VIII prowadzone są w tym zakresie zajęcia z osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

Organizacja pracy Zespołu Szkół

§ 21

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę, opiniowany zaś przez organ nadzorujący szkołę i związki zawodowe.
2. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy wymiar godzin zajęć dla odpowiednich etapów edukacyjnych i obejmuje:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia z religii/etyki;
 - 3) godziny do dyspozycji dyrektora;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) edukacja zdrowotna;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) zajęcia dodatkowe.
3. Wszystkie zajęcia realizowane są w pomieszczeniach szkolnych. Są to sale lekcyjne i pracownie, które działają w oparciu o zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz według własnych regulaminów. Część zajęć odbywa się we współpracujących ze Szkołą instytucjach na podstawie odrębnych porozumień.

§ 22

Szkoła prowadzi dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Zespół Szkół prowadzi zajęcia rewalidacyjne, na które uczeń kierowany jest w oparciu o zalecenia zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno - pedagogicznej, wskazania lekarskie oraz opinie nauczycieli i terapeutów.
2. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 24

Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny pracy oraz możliwościami organizacyjnymi placówki.

§ 25

1. Istnieje możliwość przyjmowania niepełnosprawnych uczniów będących obywatelami Ukrainy do szkoły na podstawie oświadczenia rodzica lub osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem lub uczniem o złożeniu do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym publicznej poradni specjalistycznej) wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Istnieje możliwość funkcjonowania oddziału specjalnego w szkole, w tym także na zajęciach świetlicowych oraz w oddziałach łączonych w szkołach specjalnych ze zwiększoną liczbą dzieci lub uczniów niepełnosprawnych będących obywatelami Ukrainy, którą regulują odrębne przepisy.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy realizują obowiązkowe na danym etapie kształcenia zajęcia edukacyjne.
2. Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach ustalana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. O doborze uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do oddziałów decydują głównie ich potrzeby

- edukacyjne i możliwości psychofizyczne, a w mniejszym stopniu wiek i lata nauki.
4. W szkole dopuszcza się tworzenie klas łączonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. W celu zwiększenia efektywności i poziomu bezpieczeństwa prowadzonych zajęć Dyrektor może dokonać podziału klasy na grupy na zajęciach informatyki, języka obcego, wychowania fizycznego oraz techniki. Grupa nie powinna liczyć mniej niż 5 uczniów.

§ 27

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach czas trwania zajęć dydaktycznych reguluje nauczyciel dostosowując go do potrzeb uczniów i możliwości organizacyjnych, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony odrębnymi przepisami.
2. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
3. Godzina zajęć w oddziale rewalidacyjno — wychowawczym trwa 60 minut. Minimalny wymiar zajęć wynosi: 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie — w przypadku zajęć zespołowych; 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie — w przypadku zajęć indywidualnych.
4. Na końcu każdego semestru dokonuje się oceny i klasyfikacji. W przypadku osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem dokonują opisowej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, co umożliwia modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego. Przynajmniej raz w roku dokonuje się zapisu w arkuszach ocen.
5. Podstawową formą pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim jest system integralny na I etapie edukacji oraz klasowo - lekcyjny na II etapie edukacji.
6. Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ma charakter integralny i opiera się na indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych, opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami, w oparciu o podstawę programową i zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego a także we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów. Czas zajęć i przerw dostosowany jest do możliwości i potrzeb uczniów.
7. Osiągnięcia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym, w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i rewalidacyjnych planowane są indywidualnie.

8. Osiągnięcia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i rewalidacyjnych planowane są indywidualnie. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć, zawierający w szczególności: cele realizowanych zajęć, metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć, zakres współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczestnika zajęć. Indywidualny program zajęć opracowują nauczyciele prowadzący zajęcia we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.
9. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się w klasach I - IV pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V - VIII Szkoły Podstawowej po uzgodnieniu z organem prowadzącym. Możliwe jest zatrudnienie pomocy nauczyciela w szkole ponadpodstawowej po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
10. W klasach nauczania początkowego I — III nauczyciel prowadzący zajęcia decyduje o wprowadzeniu przerwy międzylekcyjnej, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają w miarę możliwości na świeżym powietrzu. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela. Po zakończonych zajęciach nauczyciel uczący odprowadza uczniów do świetlicy szkolnej.
11. O sposobie spędzania przerw przez uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale.
12. Przerwy między godzinami lekcyjnymi trwają 5, 10 i 15 minut, a przerwa obiadowa może być dłuższa zgodnie z potrzebami. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają w miarę możliwości na świeżym powietrzu.

§ 28

1. Dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów będących uczniami Zespołu Szkół, w stosunku do których Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.
2. Rodzice ucznia kierują w każdym roku szkolnym pisemny wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia nauczaniem indywidualnym.
3. Zajęcia nauczania indywidualnego prowadzą wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
 - 1) w nauczaniu indywidualnym realizuje się treści nauczania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla danej szkoły, dostosowane do możliwości ucznia;
 - 2) tygodniowy wymiar godzin indywidualnego nauczania realizowany jest bezpośrednio z uczniem w ciągu co najmniej 2 - 3 dni:
 - a) dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin,
 - b) dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin,
 - c) dla uczniów klas VII – VIII szkoły podstawowej – od 10 do 12 godzin,
 - d) dla uczniów szkół ponadpodstawowych – od 12 do 16 godzin
 - 3) na wniosek rodziców i nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor Zespołu Szkół może wyrazić zgodę na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania;
 - 4) dyrektor Zespołu Szkół w miarę możliwości, uwzględniając zalecenia poradni psychologiczno - pedagogicznej umożliwia uczniom udział w życiu Zespołu Szkół;
 - 5) szczegółowo zasady realizowania nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.

§ 29

1. W miarę posiadanych środków szkoła może organizować zajęcia pozalekcyjne (również w ferie letnie i zimowe) w formie kół i klubów zainteresowań, kół przedmiotowych, obozów, wycieczek, zielonych szkół, kolonii, na których opiekę sprawują nauczyciele/pracownicy szkoły posiadający odpowiednie kwalifikacje. Zajęcia te organizowane są zgodnie z możliwościami i potrzebami psychofizycznymi uczniów.
2. Uczniowie, którzy biorą udział w zajęciach sportowych poza terenem szkolnym np. na stoku Malta Ski, na basenach i w innych obiektach podlegają regulaminom tych instytucji. Z regulaminem danego obiektu zobowiązany jest zapoznać uczniów nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 30

Zespół Szkół dopuszcza wprowadzenie innowacji i eksperymentów zgodnie w odrębnymi, obowiązującymi przepisami. W tym zakresie Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami.

§ 31

Nauczanie religii/etyki:

- 1) odbywa się na życzenie rodziców/prawnych opiekunów wyrażone w formie pisemnej (nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione);
- 2) nauczanie religii prowadzone jest w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne;
- 3) nauczanie etyki prowadzone jest w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkole zgodnie z przepisami o systemie oświaty;
- 4) ocena umieszczana jest na świadectwie szkolnym w rubryce etyka/religia, bez potrzeby skreślania któregoś z przedmiotów;
- 5) ocena jest wystawiana wg Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania;
- 6) ocena z religii/etyki nie jest wliczana do średniej ocen;
- 7) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii prowadzi Dyrektor Zespołu Szkół oraz odpowiednie władze kościelne;

- 8) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem etyki prowadzi Dyrektor Zespołu Szkół.
- 9) szczegółowe zasady organizowania zajęć religii regulują odrębne przepisy.

§ 32

W szkole obowiązuje następujący sposób wykonywania zadań opiekuńczych:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dodatkowo opiekę nad uczniami sprawuje pomoc wychowawcy, co określają odrębne przepisy;
- 3) w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele, dyżurujący zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, Regulaminem Dyżurów Nauczycieli oraz wyznaczonymi zastępstwami za nieobecnych nauczycieli. Szczegółowe informacje znajdują się w wyznaczonym miejscu w pokoju nauczycielskim.
- 4) w trakcie trwania zajęć dydaktyczno — wychowawczych poza terenem szkoły i w czasie wycieczek opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele i inne osoby dorosłe wyznaczone do opieki. Kartę wycieczki nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Dyrektor wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki zatwierdzając kartę wycieczki. Zasady organizowania wycieczek zawarte są w oddzielnym regulaminie;
- 5) każde wyjście uczniów poza teren Szkoły możliwe jest po zatwierdzeniu przez Dyrektora (lub wicedyrektora) karty wyjścia. Szkoła prowadzi rejestr wyjść uczniów poza teren placówki.
- 6) każdy pracownik szkoły ma obowiązek podjąć natychmiast działanie w sytuacji dostrzeżenia zagrożenia bezpieczeństwa ucznia.
- 7) o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów, dopuszcza się organizowanie dla uczniów w okresie prowadzenia nauczania zdalnego wycieczek w ramach krajoznawstwa i turystyki.

§ 33

1. Stołówka szkolna - stwarza uczniom warunki do higienicznego spożycia gorącego napoju, śniadania oraz obiadu.

2. Szkolna stołówka wydaje obiady dostarczane przez firmę cateringową
 - 1) opłacone przez rodziców uczniów oraz pracowników Zespołu Szkół;
 - 2) finansowane przez służby społeczne lub inne instytucje.
3. Zasady odpłatności ustala właściciel firmy cateringowej dostarczający obiady w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół.
4. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w stołówce szkolnej. Finansowanie posiłku odbywa się na zasadzie ustaleń z Urzędem Miasta Poznania.
5. Za prawidłowe funkcjonowanie stołówki odpowiada kierownik świetlicy.
6. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej określa odrębny regulamin.

& 34

1. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Obowiązkiem przewoźnika jest:
 - 1) dowóz uczniów zgodnie z wykazem wskazanym przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) kontakt z rodzicami ucznia objętego dowozem;
 - 3) sprawowanie opieki podczas przewozu;
 - 4) przekazanie dziecka pracownikowi świetlicy po przywiezieniu do szkoły;
 - 5) odebranie ucznia po zakończonych zajęciach bezpośrednio od wychowawców świetlicy lub kierownika świetlicy
 - 6) przekazanie dziecka rodzicom lub prawnym opiekunom w miejscu ustalonym przez przewoźnika wspólnie z rodzicem.

Prawa, obowiązki oraz zadania uczniów, nauczycieli i rodziców

§ 35

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Wszyscy uczniowie są członkami społeczności szkolnej, są jednakowo ważni i mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i terapii, zgodnie z zasadami higieny umysłowej i indywidualnymi potrzebami;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) rozwijanie zainteresowań, zdolności, talentów;
 - 4) otrzymywania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje każdy nauczyciel przy ocenianiu;
 - 5) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych zgodnie z ustalonymi zasadami;
 - 7) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 8) nauki religii/etyki w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów;
 - 9) wyboru kół zainteresowań i innych proponowanych przez szkołę form zajęć pozalekcyjnych.

§ 36

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) szanować przekonania i własność innych osób;
- 4) przeciwdziałać przejawom agresji i przemocy;
- 5) dbać o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów;
- 6) dbać o czystość, ład i porządek w szkole;
- 7) dbać o schludny wygląd;
- 8) brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych oraz uzupełniać braki wynikające z nieobecności, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe, zgodnie z ustalonymi zasadami;
- 9) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych (np. świetlicy, biblioteki, stołówki, sali gimnastycznej, pracowni techniki i przedmiotowych);
- 10) szanować sprzęt szkolny, wyposażenie klas i innych pomieszczeń;
- 11) przedstawiać wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w terminie 3 dni, licząc od pierwszego dnia obecności w szkole.

2. Uczniowi zabrania się:

- 1) samowolnego opuszczania terenu szkoły;
- 2) posiadania ostrych narzędzi;
- 3) wnoszenia i spożywania alkoholu, papierosów i narkotyków;
- 4) posiadania przedmiotów wartościowych (telefony komórkowe, pieniądze, sprzęt elektroniczny) bez uzgodnienia z wychowawcą klasy i Dyrektorem Szkoły;

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyrazić na pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zgodę na przynoszenie do szkoły telefonu komórkowego. Z zastrzeżeniem jednak, że telefon będzie wyłączony podczas zajęć, a uczeń bez wyraźnej przyczyny nie będzie z niego korzystał w szkole.

4. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę

rodzica, a w przypadkach szczególnych na uzasadniony wniosek nauczyciela.

5. Dyrektor Zespołu Szkół decyzją pisemną umieszczaną w teczce osobowej ucznia, może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie wniosku rodziców i załączonej opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.

§ 37

1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób;
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszalności godności innych ludzi;
- 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym;
- 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
- 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 6) wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Nauczyciele mają obowiązek w swych działaniach kierować się dobrem uczniów, troszczyć o ich zdrowie, a także szanować godność osobistą ucznia.

3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, wychowawczego i terapeutycznego, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej;
- 3) przygotowanie planów pracy dydaktyczno — wychowawczo - opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) przygotowywanie warsztatu pracy;
- 5) rozpoznanie indywidualnych potrzeb, możliwości rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
- 6) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 7) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu placówki;
- 8) doskonalenie kompetencji dydaktycznych i wychowawczych oraz podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji a także potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) realizowania zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 2) podejmowania działań zapewniających bezpieczeństwo dzieciom podczas zajęć organizowanych przez Zespół Szkół;
- 3) aktywnego uczestnictwa w życiu Zespołu Szkół;
- 4) podejmowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli zgodnie z Regulaminem Zastępstw i potwierdzania swoim podpisem przyjęcia zastępstwa;
- 5) pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z planem dyżurów szkolnych i Regulaminem Dyżurów;
- 6) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i odpowiednich zespołów;
- 7) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej;
- 8) współpracy z pedagogiem, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, możliwości i trudności uczniów;
- 9) podejmowania prac i zajęć dodatkowych wyznaczonych przez Dyrektora Zespołu Szkół (np. funkcje opiekunów kół zainteresowań, organizacji szkolnych i innego typu zajęć ujętych w planie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym Zespołu Szkół);
- 10) rzetelnego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym dziennika elektronicznego
- 11) opracowywania opinii pedagogicznej.

5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w Zespole Szkół, Dyrektor wyznacza opiekunów z grona nauczycieli.

6. Pomoc nauczyciela:

- 1) pomaga dzieciom w samoobsłudze i czynnościach higienicznych;
- 2) pomaga w zajęciach dydaktycznych, opiekuńczych i organizacyjno - porządkowych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych, podczas wycieczek, spacerów, w drodze na zajęcia, na salę gimnastyczną, do stołówki itp.;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć organizowanych przez Zespół Szkół;
- 5) współpracuje z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami, kierownikiem i wychowawcami świetlicy oraz innymi pracownikami szkoły w zakresie opieki nad dziećmi, zgodnie z określonym zakresem obowiązków.

7. Wychowawca klasy:

- 1) powoływany jest przez Dyrektora Zespołu Szkół;
- 2) kieruje zespołem klasowym;
- 3) opracowuje Plan Wychowawczy - Profilaktyczny Klasy z uwzględnieniem Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
- 4) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania;
- 5) 30 dni przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje ucznia i pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanym zagrożeniu: oceną niedostateczną, nieklasyfikowaniem, naganną oceną z zachowania;
- 6) informuje uczniów i rodziców o propozycjach ocen śródrocznych i rocznych w formie pisemnej (np. w dzienniczku ucznia), co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 7) systematycznie analizuje dokumentację uczniów i konsultuje się ze

- specjalistami i nauczycielami uczącymi;
- 8) zna swoich uczniów i ma rozeznanie w ich sytuacji rodzinnej, życiowej, podejmując zdecydowane działania w sytuacjach trudnych dla ucznia;
 - 9) koordynuje całokształt działań, w tym pomoc psychologiczno - pedagogiczną, podejmowanych wobec uczniów przez zespół nauczycieli uczących i specjalistów, celem wypracowania i stosowania jednolitych oddziaływań;
 - 10) uczestniczy w spotkaniach Zespołów Wychowawczych odpowiednich dla danego oddziału;
 - 11) zwołuje spotkania Klasowego Zespołu Wychowawczego;
 - 12) opracowuje opinie pedagogiczne uczniów;
 - 13) współpracuje z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami);
 - 14) współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dziecka np. sądy, kurator sądowy, służby społeczne, policja itp.;
 - 15) odpowiada za poprawne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej uczniów i klasy (elektroniczny dziennik lekcyjny, arkusze ocen, wypisanie świadectw, sporządzenie zestawień dotyczących klasy itp.);
 - 16) dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności, wskazane jest aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacji.

8. Wychowawca pomagający:

- 1) wspólnie z wychowawcą opracowuje Plan Wychowawczy Klasy;
- 2) obowiązkowo uczestniczy w spotkaniach Klasowego Zespołu Wychowawczego i Zespołów Wychowawczych odpowiednich dla danego oddziału;
- 3) we współpracy z wychowawcą analizuje dokumentację uczniów;
- 4) uczestniczy we wszystkich spotkaniach z rodzicami uczniów;
- 5) współpracuje z wychowawcą, nauczycielami uczącymi i specjalistami w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów;
- 6) przejmuje wszystkie obowiązki wychowawcy w zastępstwie nieobecnego wychowawcy klasy (prowadzenie dokumentacji, rozwiązywanie bieżących problemów uczniów itp.);

- 7) dyrektor powierza w/w funkcję wyłącznie nauczycielowi uczącemu w danej klasie;
 - 8) nauczyciel pełni funkcję społecznie.
9. Nauczyciel bibliotekarz:
- 1) organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie Zespołu Szkół (np. przeprowadza konkursy czytelnicze, organizuje wystawy książek);
 - 2) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami;
 - 3) wykonuje inne zadania wynikające z wewnętrznej organizacji Zespołu Szkół;
 - 4) jest odpowiedzialny za pomieszczenia biblioteczne, sprzęt, księgozbiór i mienie znajdujące się na terenie biblioteki szkolnej.
11. Kierownik świetlicy:
- 1) jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przez cały czas ich pobytu w świetlicy szkolnej;
 - 2) we współpracy z wychowawcami świetlicy opracowuje i realizuje roczny plan pracy świetlicy szkolnej;
 - 3) jest odpowiedzialny za dokumentację związaną z rekrutacją uczniów do świetlicy szkolnej;
 - 4) wraz z innymi wychowawcami świetlicy prowadzi pracę wychowawczą z dziećmi w wymiarze godzin określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć;
 - 5) opracowuje plan dyżurów w stołówce szkolnej, w czasie wydawania posiłków;
 - 6) organizuje imprezy świetlicowe ujęte w planie pracy świetlicy szkolnej;
 - 7) współpracuje z nauczycielami/prawnymi opiekunami, wychowawcami, psychologami, pedagogami, terapeutami i rodzicami;
 - 8) koordynuje dowóz uczniów do szkoły, współpracuje z przewoźnikami.

§ 38

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, terapeutycznych i opiekuńczych w danej klasie i w szkole;
- 2) współpracy przy opracowywaniu przez nauczycieli uczących i specjalistów indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych;
- 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia;
- 4) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępowi trudności;
- 5) uzyskania informacji, porad i pomocy sprawach wychowawczych dydaktycznych i opiekuńczych oraz dalszej edukacji dzieci;
- 6) uzyskania informacji z uzasadnieniem o zastosowaniu wobec ucznia kary regulaminowej;
- 7) wyrażania swej opinii o pracy Zespołu Szkół.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka;
- 2) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły;
- 3) poinformować szkołę (telefonicznie lub osobiście) o trwającej dłużej niż 3 dni nieobecności ucznia w szkole;
- 4) usprawiedliwiać pisemnie w dzienniczku ucznia każdą nieobecność w ciągu 3 dni po jej zakończeniu, w przypadku dłuższej nieobecności wskazane jest zwolnienie lekarskie;
- 5) angażować się w działania Zespołu Szkół;
- 6) informować o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.
- 7) regularnie zapoznawać się z informacjami zawartymi w dzienniku elektronicznym.

§ 39

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy w obecności klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły w obecności uczniów i nauczycieli;
 - 3) pochwałę wpisaną do dzienniczka ucznia, do dziennika lekcyjnego;
 - 4) dyplom, list pochwalny dla rodziców;
 - 5) nagrodę rzeczową, nagrodę w postaci np. wycieczki, obozu sportowego itp.
3. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar, nie naruszających nietykalności i godności osobistej uczniów:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub naganę Dyrektora szkoły;
 - 3) obniżenie oceny z zachowania
 - 4) nałożenie zadania (np. zadośćuczynienie osobie skrzywdzonej)
 - 5) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 6) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 7) przeniesienie do równorzędnej klasy;
 - 8) przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty;
 - 9) skreślenie z listy uczniów (z zastrzeżeniem ust. 6 i 7).
4. Szczegółowo system nagród i kar określa odrębny regulamin.
5. Rodzice ucznia, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
6. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą, w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia jej nałożenia. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem i przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni. Od decyzji podjętej przez

Dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

7. Dyrektor Zespołu Szkół może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Skreślenie z listy uczniów odbywa się w przypadku poważnego naruszenia zasad i norm zachowania i współżycia społecznego i/lub absencji powyżej 50 %.
8. Skreślenie z listy uczniów nie może dotyczyć ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. Uczeń ten w uzasadnionych przypadkach może na wniosek Dyrektora zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
9. Metody postępowania w sytuacji wystąpienia zachowań agresywnych/ autoagresywnych ze strony ucznia w stronę siebie, innych uczniów lub pracowników szkoły reguluje procedura opracowana przez Radę Pedagogiczną.
10. Zgodnie z odrębnymi przepisami w Zespole Szkół obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział 7

Zalecenia dotyczące wykonywania i udostępniania wizerunku.

& 40

Administratorem danych osobowych jest Szkoła. Dyrektor placówki reprezentujący administratora danych wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne poprzez wewnętrzne regulacje.

& 41

1. Rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni nieubezprawiony uczeń podpisuje Zgodę na wykorzystanie danych osobowych dziecka i jego opiekuna prawnego w celach informacyjnych i promocyjnych. Zgodę tę można w każdej chwili wycofać.
2. Nie rekomenduje się używania sprzętu prywatnego przez nauczycieli do dokumentowania zajęć i uroczystości szkolnych. W przypadku ich użycia zdjęcia i filmy są usuwane natychmiast po przekazaniu administratorom szkolnej strony/facebooka, po potwierdzeniu ich otrzymania.
3. Osoba odpowiedzialna za zarządzanie materiałami fotograficznymi zostaje wyznaczona przez Dyrektora placówki na określony rok szkolny (są to zwykle administratorzy profilu fb i szkolnej strony internetowej)
4. Zaleca się wykonywanie zdjęć podczas zajęć i uroczystości szkolnych w ograniczonej ilości i w sposób nie naruszający przepisów prawa, zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów, w poszanowaniu anonimowości osób pokazywanych na zdjęciach.
5. Osoby trzecie rejestrujące wydarzenia dla prywatnego użytku informują o zamiarze robienia zdjęć innych uczestników i mogą wykorzystywać fotografie jedynie do prywatnego użytku.

6. Przedstawiciele mediów zobowiązani są uzyskać zgodę dyrektora szkoły na rejestrowanie wydarzeń szkolnych.

7. Bezpieczne sposoby udostępniania zdjęć

1) zdjęcia na szkolnej stronie internetowej i szkolnym profilu facebookowym zamieszczają tylko osoby uprawnione: administrator fb i strony, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.

2) pracownicy szkoły zobowiązani są do niepublikowania na prywatnych profilach społecznościowych wizerunku uczniów i ich rodziców/opiekunów.

8. Dostosowanie dokumentacji jednostki

1) polityka ochrony danych

W ramach dostosowania dokumentacji jednostki w Szkole funkcjonuje formularz zgody na przetwarzanie wizerunku, w Statucie Szkoły widnieją odpowiednie zalecenia dotyczące wykonywania i udostępniania wizerunku. Obowiązują też Zasady funkcjonowania szkolnego profilu FB i szkolnej strony internetowej oraz zapisy Standardów Ochrony Małoletnich

2) procedura usuwania zdjęć

Administratorzy szkolnej strony i facebooka po umieszczeniu usuwają zdjęcia z nośników.

Rozdział 8

Postanowienia szczególne dotyczące Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 105w Zespole Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu

§ 42

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 105 w Zespole Szkół Specjalnych nr 105 im. Juliana Tuwima ul. Nieszawska 21, 61 - 021 Poznań zwana dalej Szkołą Podstawową prowadzi oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Szkoła Podstawowa zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w ośmioletnim cyklu kształcenia oraz wszechstronną rewalidację.
3. Kształcenie dzieci i młodzieży prowadzone jest w Szkole Podstawowej nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończył 20 rok życia.

§ 43

Edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym opiera się na indywidualnych programach edukacyjno - terapeutycznych opracowanych przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami w oparciu o podstawę programową i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Opracowanie IPET odbywa się we współpracy z rodzicami uczniów, po uprzednim skutecznym poinformowaniu ich o spotkaniach tego dotyczących. Potwierdzenie przekazania w/w informacji umieszczone zostaje w aktach ucznia.

§ 44

1. O rekrutacji do Szkoły Podstawowej decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w oparciu o regulamin rekrutacji.
2. Przyjęcie do Szkoły Podstawowej odbywa się w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) karta zgłoszenia
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) zdjęcie;
 - 4) kserokopia skróconego odpisu aktu urodzenia;
 - 5) skierowanie wydane przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania
 - 6) karta zdrowia.

§ 45

1. Cele kształcenia i wychowania w Szkole Podstawowej:
 - 1) nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela;
 - 2) edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka jako osoby wprowadzając je w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:
 - a) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
 - b) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia

świata,

- c) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - d) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
 - e) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów,
 - f) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
 - g) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - h) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
 - i) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - j) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
 - k) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
 - l) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
 - m) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - n) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.
- 3) W szkole podstawowej szczególnie ważne jest stwarzanie przyjaznej atmosfery i pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.

2. Etapy edukacji w Szkole Podstawowej:

- 1) etap I – klasy I - III;
- 2) etap II – klasy IV – VIII.

§ 46

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:
 - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
 - 2) drugiego dnia – z matematyki;
 - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru.
3. Warunki przeprowadzania egzaminu określają odrębne przepisy.

Rozdział 9

Postanowienia szczególne dotyczące Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu

§ 47

1. Edukacja uczniów w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych nr 105 w Poznaniu zwanej dalej Szkołą Przysposabiająca do Pracy opiera się na wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia oraz na podstawie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego opracowanego przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniami. Opracowanie IPET odbywa się we współpracy z rodzicami uczniów, po uprzednim skutecznym poinformowaniu ich o spotkaniach tego dotyczących. Potwierdzenie przekazania w/wym informacji umieszczone zostaje w aktach ucznia.
2. Zajęcia przysposobienia do pracy realizowane są w oparciu o plany dydaktyczne opracowane dla każdego oddziału na podstawie Szkolnego Programu Przysposobienia do Pracy.
3. Kształcenie młodzieży prowadzone jest w Szkole Przysposabiającej do Pracy nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku szkolnym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych. Zajęcia przysposobienia do pracy odbywają się w szkolnych pracowniach, w szkolnej kuchni i stołówce, na terenie ogrodu i boiska szkolnego oraz terenach zielonych wokół szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach mogą być prowadzone poza szkołą, na terenie innych jednostek organizacyjnych np. ośrodków kształcenia i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w domach pomocy społecznej, przedszkolu itp. — na podstawie stosownej umowy zawartej pomiędzy Zespołem Szkół, a daną jednostką.

§ 48

1. O przyjęciu do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Przyjęcie do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy odbywa się w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) karta zgłoszenia
 - 2) skierowanie wydane przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania
 - 3) opinia wychowawcy
 - 4) orzeczenie kwalifikacyjne wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej do kształcenia specjalnego w klasie przysposabiającej do pracy
 - 5) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do kształcenia w klasie przysposabiającej do pracy
 - 6) zdjęcie
 - 7) świadectwo ukończenia poprzedniego etapu edukacji (po zakończeniu roku szkolnego)
 - 8) kserokopia skróconego odpisu aktu urodzenia.
3. Przyjęcie do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy odbywa się w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) karta zgłoszenia
 - 2) skierowanie wydane przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania
 - 3) opinia wychowawcy
 - 4) orzeczenie kwalifikacyjne wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej do kształcenia specjalnego w klasie przysposabiającej do pracy
 - 5) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do kształcenia w klasie przysposabiającej do pracy
 - 6) zdjęcie
 - 7) świadectwo ukończenia poprzedniego etapu edukacji (po zakończeniu

roku szkolnego)

8) kserokopia skróconego odpisu aktu urodzenia.

§ 49

1. Cele kształcenia i wychowania:

- 1) utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie umiejętności umożliwiających samodzielne, w miarę niezależne funkcjonowanie w życiu dorosłym;
- 2) kształtowanie postawy uczniów wobec pracy, umożliwianie poznawania siebie i swojego otoczenia, rozbudzanie motywacji do praktycznego wykorzystania nabytych umiejętności oraz przygotowywanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego;
- 3) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju uczniów;
- 4) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań;
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do ról społecznych;
- 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnych;
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno - zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie

- motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 14) kształtowanie kompetencji autoprezentacji;
 - 15) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiadania zatrudnienia;
 - 16) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasuwolnego przez podejmowanie różnych aktywności.

2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy realizuje następujące zadania:

- 1) całościowe i jednocześnie realizowanie funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy;
- 2) tworzenie warunków zapewniających poczucie bezpieczeństwa oraz warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu zaradności życiowej;
- 3) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu, kształtowania postawy proekologicznej i prospołecznej;
- 4) przybliżanie tradycji i zwyczajów lokalnych i narodowych;
- 5) zapewnienie uczniowi możliwości udziału w zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych, sportowych;
- 6) objęcie ucznia zajęciami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 8) współpraca z rodzicami oparta na wspólnym ustalaniu kierunków oddziaływańwychowawczo – edukacyjnych;
- 9) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz umożliwieni nabywania umiejętności do wykonywania tej pracy;
- 10) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy,
- 11) organizowanie szeroko pojętego doradztwa zawodowego;
- 12) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.

Rozdział 10

Szczególne rozwiązania w sytuacjach nadzwyczajnych i/lub okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

§ 50

1. Szkoła w sytuacjach nadzwyczajnych i/lub w okresie ograniczonego funkcjonowania, działa z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, a jeśli wymaga tego sytuacja - we wzmożonym reżimie sanitarnym.
2. Szkoła funkcjonuje w oparciu o odrębne regulaminy, procedury i zasady.
3. Zajęcia w szkole zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 (zgodnie z odrębnymi przepisami).

§ 51

1. Zadania Dyrektora:
 - 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie sytuacji nadzwyczajnych i/lub czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkół nr 105;
 - 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami oraz rodzicami/ opiekunami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;

- 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów, rodziców/opiekunów o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 5) Określa sposób sprawdzania obecności uczniów na zajęciach oraz sposobi termin usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
 - 6) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny;
 - 7) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;
 - 8) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie, rodzice/opiekunowie mogą korzystać;
 - 9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
 - 10) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Rola wychowawcy klasy jest kluczową w monitorowaniu pracy całego zespołu klasowego, zobowiązany jest on do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowankówi przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi Szkoły.

§ 52

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (materiałów, stron internetowych, platform edukacyjnych rekomendowanych przez ministra właściwego do spraw edukacji i wychowania oraz wskazanych przez nauczyciela).
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela zarówno z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia co umożliwia łączenie przemienne kształcenia.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem/opiekunem.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.
5. Godzina zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. Natomiast w uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
6. Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, jest obowiązany zorganizować zajęcia na terenie szkoły w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie będzie możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może dla tego ucznia zorganizować zajęcia w innym miejscu (wskazanym przez organ prowadzący),

tj. w przedszkolu, szkole, innej formie wychowania przedszkolnego lub placówce (np. w młodzieżowym domu kultury, bibliotece pedagogicznej albo bursie).

§ 53

1. Aktywności ucznia stanowiące podstawę do oceniania:

1) potwierdzenie zapoznania się ze wskazanym materiałem i samodzielna praca

- a) przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;
- b) wypowiedź ucznia na forum;
- c) udział w dyskusjach online;
- d) rozwiązywanie różnorodnych form quizów i testów
- e) testy, sprawdziany online
- f) zdjęcia prac

2) Uczniowie, którzy nie podejmują prób uczestniczenia w zajęciach i nie wykazują się aktywnością - nie uzyskują oceny pozytywnej. Należy jednak zawsze brać pod uwagę możliwości psychofizyczne ucznia, jego motywację, wysiłek oraz warunki bytowe.

3) O pracach, które podlegają ocenie decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zadania wskazane przez nauczyciela uczeń wykonuje, przestrzegając ustalonych terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania prosi nauczyciela o pomoc w rozwiązaniu napotkanego problemu.

4) Szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania

5) Dopuszcza się możliwość zamieszczania dodatkowego materiału dla uczniów potrzebujących większej liczby ćwiczeń lub chętnych do poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.

2. Podstawowymi kanałami komunikacji pomiędzy nauczycielem rodzicami i uczniami jest e-dziennik i e-mail oraz konsultacje online przy użyciu wybranego przez nauczyciela komunikatora lub określonej przez Szkołę

platformy.

3. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zakazu wykonywania zdjęć, zrzutów ekranu, nagrywania lekcji w formie konferencji wideo, zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów.

§ 54

Organizacja nauczania indywidualnego:

1. Zajęcia nauczania indywidualnego nie muszą odbywać się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami.
2. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te nadal będą odbywać się w indywidualnym kontakcie nauczyciela lub nauczycieli z uczniem.
3. Rodzic/opiekun ucznia składa wniosek o przyznanie nauczania indywidualnego do Dyrektora Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zaproponowane rozwiązanie umożliwia zorganizowanie wszystkich zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w wymiarze wskazanym w przepisach nowelizowanych rozporządzeń lub zorganizowanie tych zajęć w wersji mieszanej - częściowo w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem i częściowo w inny sposób np. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 55

Praca Rady Pedagogicznej:

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą odbywać się online, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Podczas posiedzeń online Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu

procesu edukacji,

w sposób ustalony przez Dyrektora Szkoły.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej online odbywają się poprzez wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły platformę, aplikację.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 56

1. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi postanowieniami oraz do przestrzegania treści zawartych w Statucie.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o dobro placówki, mienie szkolne oraz zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania uczniów i rodziców z treścią Statutu.

§ 57

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie i uchwala te zmiany.

§ 58

Jednolity tekst Statutu wchodzi w życie Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr z dnia 9 września 2025 r.